

## **DANVA Dansk Vand- og Spildevandsforening**

Godthåbsvej 83  
8660 Skanderborg  
CVR-nr. 29031215

## **Årsrapport 2024**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 22.05.2025

### **Dirigent**

---

Navn: Rikke Søgaard Berth, HORTEN

## Indholdsfortegnelse

|                                            | <b><u>Side</u></b> |
|--------------------------------------------|--------------------|
| Foreningsoplysninger                       | 1                  |
| Ledelsespåtegning                          | 2                  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3                  |
| Ledelsesberetning                          | 6                  |
| Resultatopgørelse for 2024                 | 10                 |
| Balance pr. 31.12.2024                     | 11                 |
| Egenkapitalopgørelse for 2024              | 13                 |
| Noter                                      | 14                 |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 17                 |

## Foreningsoplysninger

### Forening

DANVA Dansk Vand- og Spildevandsforening  
Godthåbsvej 83  
8660 Skanderborg

CVR-nr.: 29031215  
Hjemsted: Skanderborg  
Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

Telefon: 70 21 00 55  
Hjemmeside: [www.danva.dk](http://www.danva.dk)  
E-mail: [danva@danva.dk](mailto:danva@danva.dk)

### Bestyrelse

Ellen Trane Nørby, formand  
Carsten Nystrup, næstformand  
Birgitte Mogensen  
Carsten Rasmussen  
Henrik Plougmann Olsen  
Jens Bastrup  
Jesper Frost Rasmussen  
Jørgen Suhr  
Jørn Pedersen  
Karina Topp  
Lars Nørgård Holmegaard  
Line Hollesen  
Lone Loklindt  
Ole Steensberg Øgelund  
Thomas Møller Nielsen

### Direktion

Carl-Emil Larsen, direktør

### Bank

Sydbank

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
City Tower, Værkmestergade 2  
8000 Aarhus C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 – 31.12.2024 for DANVA Dansk Vand- og Spildevandsforening.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 – 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skanderborg, den 28.03.2025

### Direktion

---

Carl-Emil Larsen  
direktør

### Bestyrelse

---

Ellen Trane Nørby  
formand

---

Carsten Nystrup  
næstformand

---

Birgitte Mogensen

---

Carsten Rasmussen

---

Henrik Plougmann Olsen

---

Jens Bastrup

---

Jesper Frost Rasmussen

---

Jørgen Suhr

---

Jørn Pedersen

---

Karina Topp

---

Lars Nørgård Holmegaard

---

Line Hollesen

---

Lone Loklindt

---

Ole Steensberg Øgelund

---

Thomas Møller Nielsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til medlemmerne i DANVA Dansk Vand- og Spildevandsforening

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DANVA Dansk Vand- og Spildevandsforening for regnskabsåret 01.01.2024 – 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 – 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 28.03.2025

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Per Timmermann  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne18652

Søren Lykke  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne32785

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Foreningen varetager medlemmernes og den danske vandsektors interesser med henblik på at fremme en stabil, effektiv og etisk forsvarlig vand- og spildevandsforsyning på et højt kvalitetsniveau, og hvor forsyningen er baseret på et bæredygtigt miljø og hensyn til klimaforandringer.

Foreningen virker for sit formål gennem:

- En aktiv varetagelse af medlemmernes interesser både politisk og i forhold til nationale og internationale myndigheder samt andre aktører med betydning for vandsektoren.
- Ved at generere og forestå services, der direkte eller indirekte understøtter medlemmernes hovedaktiviteter og dertil hørende aktiviteter som f.eks. klimaaktiviteter.
- Ved initiering og fremme af vidensformidling, udvikling (fx teknologiudvikling og demonstrationsprojekter) og samarbejde i den danske vandsektor.

Foreningen kan varetage sit formål gennem uddelinger.

Endvidere udgiver foreningen tidsskrift, vejledninger og statistikker samt afholder medlemsmøder og kurser for efteruddannelse og yder støtte til innovation i vandsektoren.

### Årets resultat

Foreningen har i 2024 realiseret et overskud på 2.048 t.kr., hvilket ledelsen anser for tilfredsstillende, henset til de faktiske hændelser i løbet af 2024 sammenholdt med 2023, jf. omtalen nedenfor. Det oprindelige budget for 2024 udviste et resultat på 0 t.kr. Udviklingen er omtalt nedenfor.

## Ledelsesberetning

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

#### Hoved- og nøgletal

| t.kr. | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|-------|------|------|------|------|------|
|-------|------|------|------|------|------|

#### Hovedtal

##### Indtægter:

|                                                      |        |        |        |        |        |
|------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Kontingenter ekskl. Portionstillæg                   | 26.420 | 25.113 | 23.620 | 23.110 | 23.876 |
| Portionstillæg - Materialer i kontakt med drikkevand | 1.545  | 1.504  | 0      | 0      | 0      |
| Portionstillæg - Cyber- og informationssikkerhed     | 4.482  | 4.283  | 0      | 0      | 0      |
| Projektindtægter                                     | 26.919 | 22.439 | 19.660 | 14.905 | 20.636 |
| Årets resultat                                       | 2.048  | 2.037  | 336    | 1.223  | (322)  |

|                                 |        |        |        |        |        |
|---------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Omsætningsaktiver               | 14.700 | 10.000 | 13.343 | 6.862  | 14.930 |
| Aktiver i alt                   | 43.484 | 39.912 | 43.928 | 38.379 | 46.456 |
| Egenkapital                     | 14.149 | 12.102 | 10.065 | 9.729  | 8.506  |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 19.131 | 17.170 | 22.819 | 26.435 | 28.593 |

|                                           |       |       |       |       |       |
|-------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Antal medarbejdere                        | 33    | 32    | 31    | 31    | 32    |
| Kønsfordeling-% ansatte (Kvinder/Mænd)    | 52/48 | 50/50 | 48/52 | 52/48 | 47/53 |
| Kønsfordeling-% bestyrelse (Kvinder/Mænd) | 33/67 | 33/67 | 33/67 | 27/73 | 27/73 |

##### Medlemmer:

|                             |     |     |     |     |     |
|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Firmamedlemmer              | 36  | 34  | 37  | 38  | 39  |
| Personlige medlemmer        | 255 | 260 | 277 | 280 | 291 |
| Stemmeberettigede medlemmer | 140 | 142 | 139 | 138 | 138 |

#### Nøgletal

|                |       |       |       |       |       |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Soliditetsgrad | 32,6% | 30,3% | 22,9% | 25,4% | 18,3% |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|

Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

2024 fortsatte hvor 2023 stoppede, nemlig i et hæsblesende tempo fra den 2. januar til året sluttede. Og igen var det i forhold til ændring af gældende lovgivning på stort set alle vandsektorens interesseområder og lovforberedende arbejde på ny dansk lovgivning samt store nybrud i den europæiske lovgivning også.

Foreningens arbejde har i overensstemmelse med strategien fortsat været centreret omkring tre hovedemner, nemlig: Interessevaretagelse, forretningsunderstøttelse (service) og videndeling.

KEF-minister Lars Aagaard nedsatte i forsommeren 2024 et Vandreguleringsudvalg, der gennem en toårsperiode har fået til opgave at udarbejde et forslag til en ny økonomisk regulering af vandsektoren. DANVA følger sammen med medlemmer dette arbejde tæt og bidrager til analyser og ved sparring med udvalget og de tilknyttede embedsmænd. DANVA har i 2024 bidraget stort til en ny lovgivning "Teknisk Vand", der gør det muligt at levere vand til industrien og i særdeleshed levere vand til brintindustrien til Water to X-anlæg, der vil være en hjørnesten i den nationale danske grønne omstilling. Lovforslaget fremsættes i Folketinget den 12. marts 2025. 2024 blev året, hvor der blev sat

## Ledelsesberetning

fokus på reduktion af kvælstofreduktion til det danske vandmiljø gennem den såkaldte grønne trepart, der også i sine arealdispositioner vil se på beskyttelse af grundvand til drikkevand i sine arealdispositioner. I august 2024 blev der etableret et nyt selvstændigt ministerium, "ministeriet for grøn trepart", som er en meget stor samarbejdspartner for DANVA og vandsektoren. Samtidigt blev ministeriet for samfundssikkerhed og beredskab etableret. Også dette nye ministerium er meget relevant for DANVA og vandsektoren, som leverandør af den kritiske infrastruktur. I forlængelse af den nationale klimatilpasningsplan nr. 1 fra oktober 2023 har DANVA sammen med KL bidraget til udarbejdelse af en ny klimatilpasningslov om terrænnært grundvand (Miljøministeriet), der giver vandselskaber forsyningspligt i forhold til at etablere kollektive løsninger i forhold til at afhjælpe oversvømmelse fra stigende grundvand af ejendomme placeret i udpegede risikoområder. Arbejdet skal finansieres via vandtasterne. Lovforslaget fremsættes i Folketinget i foråret 2025.

Den tilbagevendende Dansk Vand Konference sætter efterhånden hvert år deltagerrekord. I 2024 blev det ikke anderledes, hvor op mod 700 deltog i konferencen. Konferencen der har været afholdt gennem 60 år i Aarhus er nu flyttet til Kolding, hvor Comwell Kolding huser den traditionsrige konference.

DANVA har sammen med en række af DANVAs medlemmer og Dansk Fjernvarme i 2025 udviklet systemer og vejledninger til LCA-analyser i tilknytning til det såkaldte CSRD-direktiv. Direktivet stiller omfattende krav til selskabernes bæredygtighedsrapportering. I skrivende stund har EU Kommissionen for at forbedre de europæiske virksomheders konkurrenceevne dog netop foreslået, at det kun er de største virksomheder (mere end 1.000 ansatte) der skal være omfattet. Det vil betyde, at dette arbejde formodentligt må skrinlægges eller tilpasses til et mindre ambitiøst niveau i 2026.

Ved foreningens generalforsamling i maj måned 2024 blev Ellen Trane Nørby, SONFOR, valgt til ny formand for DANVA. Bestyrelsen konstituerede sig med Carsten Nystrup, Novafo, som næstformand. DANVAs bestyrelse udgøres udover formandskabet af Jens Bastrup, Silkeborg Forsyning, Line Hollesen, KLAR Forsyning, Lars Nørgaard Holmegaard, Lemvig Forsyning, Lone Loklindt, Frederiksberg Forsyning, Birgitte Mogensen, VandCenterSyd, Thomas Møller Nielsen, Halsnæs Forsyning, Henrik Plougmann Olsen, HOFOR, Jørn Pedersen, Blue Kolding, Carsten Rasmussen, FORS, Jesper Frost Rasmussen, DIN Forsyning, Jørgen Suhr, Hillerød Forsyning, Karina Topp, Aarhus Vand og Ole Steensberg Øgelund, Svendborg Forsyning.

Resultatopgørelsen for 2024 udviser et overskud på ca. 2 mio. kr. mod et nulresultat i budgettet. Det meget flotte økonomiske resultat skyldes bl.a. besparelser på projektkomkostninger og et meget højt aktivitetsniveau på kurser og efteruddannelse og herunder ovennævnte rekorddeltagelse på Dansk Vandkonference.

DANVA har i 2024 afsluttet de sidste projekter i tilknytning til innovation i Vandsektorens Udviklings- og Demonstration Program, VUDP, der tidligere var inkluderet i DANVAs aktiviteter og økonomi.

## Ledelsesberetning

Overskydende midler fra de sidste projekter, i alt 2,8 mio. kr., vil blive overført til VUDP-foreningen i 2025.

I 2023 besluttede DANVAs generalforsamling, at kontingentet fremadrettet med effekt fra januar 2024 skal inflationsfremskrives gennem et nærmere defineret indeks baseret på den økonomiske udvikling i samfundet. Kontingentet indeholder portionstillæg for projektet "Materialer i kontakt med drikkevand" og "Cybersikkerhed", der ligeledes er godkendt af DANVAs generalforsamling. Cybersikkerhed omfatter vandbranchens kontingent til SektorCERT, der overvåger og beskytter forsyningssektorerne mod cyberkriminalitet. Selskabernes omkostninger til cyberaktiviteter (inkl. kontingent til SektorCERT) forventes at kunne finansieres over taksterne. Projektet "Materialer i kontakt med drikkevand" forventes afsluttet indenfor 2-3 år, når Drikkevandsdirektivets del om materialer er implementeret på nationalt dansk niveau.

DANVA vandt på vegne af sektoren den store skattesag ved Højesteret tilbage i 2018. Vi kan ved udgangen af 2024 konstatere, at den reviderede ligning af vandselskaberne endnu ikke er afsluttet fra skattestyrelsens side. DANVA står fortsat til rådighed i sager af principiel betydning for foreningens medlemmer. Behovet for konsulentassistance i forbindelse med afslutningen af skattesagerne har dog været væsentlig mindre end forventet, og derfor er der som tidligere nævnt i 2024 indtægtsført en del af de forventede omkostninger til sagen.

Soliditeten er forbedret gennem de seneste år og ved udgangen af 2024 er soliditeten ca. 33%, hvilket er tilfredsstillende i forhold til DANVAs forpligtelser.

Aktivitetsniveauet ind i 2025 er fortsat meget højt, og bestyrelsen har derfor besluttet at øge sekretariatets bemanning. I budgettet for 2025 er forventningerne et regnskabsunderskud på 2,5 mio. kr. Resultatet af overskuddet i 2024 er henført til egenkapitalen, men øremærket til at dække en del af det forventede underskud i 2025 herunder kontingent til tænketanken Brundtland og til dækning af en del af de forøgede lønomkostninger.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2024

|                                                      | <b>Note</b> | <b>2024<br/>kr.</b> | <b>2023<br/>kr.</b> |
|------------------------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------|
| Kontingenter                                         |             | 26.419.721          | 25.113.385          |
| Portionstillæg - Materialer i kontakt med drikkevand |             | 1.544.574           | 1.504.044           |
| Portionstillæg - Cyber- og informationssikkerhed     |             | 4.481.697           | 4.282.857           |
| Projektindtægter                                     |             | 26.918.629          | 22.438.789          |
| Ændring vedrørende igangværende arbejder             |             | 63.410              | (162.975)           |
| Andre driftsindtægter                                |             | 79.393              | 0                   |
| Andre eksterne omkostninger                          | 1           | <u>(29.074.189)</u> | <u>(24.433.633)</u> |
| <b>Bruttoresultat</b>                                |             | <b>30.433.235</b>   | <b>28.742.467</b>   |
| Personaleomkostninger                                | 2           | (26.998.745)        | (25.293.791)        |
| Af- og nedskrivninger                                | 3           | <u>(923.084)</u>    | <u>(971.694)</u>    |
| <b>Driftsresultat</b>                                |             | <b>2.511.406</b>    | <b>2.476.982</b>    |
| Andre finansielle indtægter                          |             | 126.742             | 70.974              |
| Andre finansielle omkostninger                       |             | <u>(590.554)</u>    | <u>(511.232)</u>    |
| <b>Resultat før skat</b>                             |             | <b>2.047.594</b>    | <b>2.036.724</b>    |
| Skat af årets resultat                               |             | <u>0</u>            | <u>0</u>            |
| <b>Årets resultat</b>                                |             | <b>2.047.594</b>    | <b>2.036.724</b>    |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b>               |             |                     |                     |
| Overført resultat                                    |             | <u>2.047.594</u>    | <u>2.036.724</u>    |
|                                                      |             | <b>2.047.594</b>    | <b>2.036.724</b>    |

**Balance pr. 31.12.2024**

|                                             | <b>Note</b> | <b>2024<br/>kr.</b> | <b>2023<br/>kr.</b> |
|---------------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------|
| Grunde og bygninger                         |             | 28.402.558          | 29.021.629          |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     |             | 380.888             | 890.506             |
| <b>Materielle anlægskativer</b>             | 4           | <b>28.783.446</b>   | <b>29.912.135</b>   |
| <b>Anlægsaktiver</b>                        |             | <b>28.783.446</b>   | <b>29.912.135</b>   |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |             | 1.061.342           | 1.330.349           |
| Andre tilgodehavender                       |             | 2.283.516           | 1.288.379           |
| Periodeafgrænsningsposter                   | 5           | 5.640.894           | 4.791.587           |
| <b>Tilgodehavender</b>                      |             | <b>8.985.752</b>    | <b>7.410.315</b>    |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |             | <b>5.714.432</b>    | <b>2.589.297</b>    |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |             | <b>14.700.184</b>   | <b>9.999.612</b>    |
| <b>Aktiver</b>                              |             | <b>43.483.630</b>   | <b>39.911.747</b>   |

## Balance pr. 31.12.2024

|                                                   | <b>Note</b> | <b>2024<br/>kr.</b> | <b>2023<br/>kr.</b> |
|---------------------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------|
| Overført overskud eller underskud                 |             | 14.149.179          | 12.101.583          |
| <b>Egenkapital</b>                                |             | <b>14.149.179</b>   | <b>12.101.583</b>   |
| Projektbevillinger VUDP                           |             | 0                   | 0                   |
| Gæld til realkreditinstitutter                    |             | 10.203.157          | 10.639.816          |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>            | <b>6</b>    | <b>10.203.157</b>   | <b>10.639.816</b>   |
| Kortfristet del af projektbevillinger VUDP        | 6           | 0                   | 3.612.096           |
| Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter | 6           | 479.584             | 423.684             |
| Værdi af igangværende arbejder                    |             | 1.695.202           | 1.758.612           |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser          |             | 9.027.665           | 4.669.421           |
| Anden gæld                                        | 7           | 7.740.418           | 6.171.505           |
| Periodeafgrænsningsposter                         |             | 188.425             | 535.030             |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>            |             | <b>19.131.294</b>   | <b>17.170.348</b>   |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                         |             | <b>29.334.451</b>   | <b>27.810.164</b>   |
| <b>Passiver</b>                                   |             | <b>43.483.630</b>   | <b>39.911.747</b>   |
| Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser     | 8           |                     |                     |
| Eventualaktiver                                   | 9           |                     |                     |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser             | 10          |                     |                     |

## Egenkapitalsopgørelse for 2024

|                           | <b>Overført<br/>overskud eller<br/>underskud<br/>kr.</b> | <b>I alt<br/>kr.</b> |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| Egenkapital primo         | 12.101.583                                               | 12.101.583           |
| Årets resultat            | 2.047.596                                                | 2.047.596            |
| <b>Egenkapital ultimo</b> | <b>14.149.179</b>                                        | <b>14.149.179</b>    |

## Noter

|                                                   | <b>2024<br/>kr.</b> | <b>2023<br/>kr.</b> |
|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>1. Andre eksterne omkostninger</b>             |                     |                     |
| Projektomkostninger                               | 23.513.795          | 19.390.246          |
| Cyber- og informationssikkerhed - SektorCERT      | 4.460.000           | 4.268.000           |
| Værdiregulering af igangværende arbejder          | 63.410              | (162.975)           |
| Administrationsomkostninger                       | 1.036.984           | 938.362             |
| <b>I alt</b>                                      | <b>29.074.189</b>   | <b>24.433.633</b>   |
|                                                   |                     |                     |
|                                                   | <b>2024<br/>kr.</b> | <b>2023<br/>kr.</b> |
| <b>2. Personaleomkostninger</b>                   |                     |                     |
| Gager og lønninger                                | 25.566.844          | 23.965.272          |
| Andre omkostninger til social sikring             | 414.559             | 366.353             |
| Andre personaleomkostninger                       | 1.017.342           | 962.166             |
|                                                   | <b>26.998.745</b>   | <b>25.293.791</b>   |
|                                                   |                     |                     |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | <b>33</b>           | <b>32</b>           |
|                                                   |                     |                     |
|                                                   | <b>2024<br/>kr.</b> | <b>2023<br/>kr.</b> |
| <b>3. Af- og nedskrivninger</b>                   |                     |                     |
| Afskrivninger på grunde og bygninger              | 619.073             | 619.073             |
| Afskrivninger på driftsmateriel og inventar       | 304.011             | 352.621             |
|                                                   | <b>923.084</b>      | <b>971.694</b>      |

## Noter

|                                         | <b>Grunde og bygninger<br/>kr.</b> | <b>Andre anlæg, drifts-materiel og inventar<br/>kr.</b> |
|-----------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>4. Materielle anlægsaktiver</b>      |                                    |                                                         |
| Kostpris primo                          | 40.334.382                         | 3.956.820                                               |
| Tilgange                                | 0                                  | 0                                                       |
| Afgange                                 | 0                                  | (587.450)                                               |
| <b>Kostpris ultimo</b>                  | <b>40.334.382</b>                  | <b>3.369.370</b>                                        |
| <br>Af- og nedskrivninger primo         | <br>(11.312.751)                   | <br>(3.066.314)                                         |
| Årets afskrivninger                     | (619.073)                          | (304.011)                                               |
| Årets afgange                           | 0                                  | 381.843                                                 |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>     | <b>(11.931.824)</b>                | <b>(2.988.482)</b>                                      |
| <br><b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b> | <br><b>28.402.558</b>              | <br><b>380.888</b>                                      |

|                                     | <b>2024<br/>kr.</b> | <b>2023<br/>kr.</b> |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>5. Periodeafgrænsningsposter</b> |                     |                     |
| SektorCERT                          | 5.092.497           | 4.460.060           |
| Forsikringer                        | 284.703             | 241.719             |
| Øvrige periodeafgrænsningsposter    | 263.694             | 89.808              |
|                                     | <b>5.640.894</b>    | <b>4.791.587</b>    |

|                                           | <b>Forfald inden<br/>for 12<br/>måneder<br/>2024<br/>kr.</b> | <b>Forfald efter<br/>12 måneder<br/>2024<br/>kr.</b> | <b>Forfald efter 5<br/>år 2024<br/>kr.</b> |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>6. Langfristede gældsforpligtelser</b> |                                                              |                                                      |                                            |
| Projektbevillinger VUDP                   | 0                                                            | 0                                                    | 0                                          |
| Gæld til realkreditinstitutter            | 479.584                                                      | 10.149.163                                           | 8.082.925                                  |
|                                           | <b>479.584</b>                                               | <b>10.149.163</b>                                    | <b>8.082.925</b>                           |

## Noter

|                                          | <b>2024</b>      | <b>2023</b>      |
|------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                          | <b>kr.</b>       | <b>kr.</b>       |
| <b>7. Anden gæld</b>                     |                  |                  |
| Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m. | 59.223           | 28.365           |
| Feriepengeforpligtelser                  | 4.292.264        | 3.985.170        |
| Anden gæld i øvrigt                      | 3.388.931        | 2.157.970        |
|                                          | <b>7.740.418</b> | <b>6.171.505</b> |

|                                                                                | <b>2024</b> | <b>2023</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|                                                                                | <b>kr.</b>  | <b>kr.</b>  |
| <b>8. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>                        |             |             |
| Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt | 488.000     | 480.000     |

### 9. Eventualaktiver

Foreningen har et ikke indregnet udskudt skatteaktiv på i alt 14.254 t.kr. fordelt med 11.056 t.kr. på fremførselsberettigede underskud og 3.198 t.kr. på materielle anlægsaktiver.

### 10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er der udstedt ejerpantebrev på 2 mio.kr., der stilles underpant i grunde og bygninger. Bankgælden udgør pr. 31.12.2024 0 kr.

Til sikkerhed for foreningens gæld til realkreditinstitutter er der udstedt et realkreditpantebrev med sikkerhed i grunde og bygninger. Gæld til realkreditinstitutter udgør pr. 31.12.2024 10.683 t.kr.

Pantsatte grunde og bygninger har en regnskabsmæssig værdi på 28.403 t.kr.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for DANVA Dansk Vand- og Spildevandsforening er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægtskriterie

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når overgang af de væsentligste fordele og risici har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Indtægter måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

### Kontingenter

Posten indeholder indtægter fra personlige-, firma- og stemmeberettigede medlemskaber.

### Portionstillæg

Posten indeholder indtægter fra generalforsamlings godkendte portionstillæg til drift og gennemførelse af de benævnte projekter.

## Anvendt regnskabspraksis

### Projektindtægter

Posten indeholder indtægter vedrørende foreningens projekter, herunder arrangementer og benchmarking mv.

### Værdiregulering af igangværende arbejder

Værdiregulering af igangværende arbejder indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

### Andre driftsindtægter

Posten indeholder gevinster ved salg af andre anlægsaktiver.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til foreningens projekter, VUDP, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage, inkl. feriepenge, såvel som omkostninger til social sikring, pensioner, uddannelse o.l. for foreningens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger og andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

## Anvendt regnskabspraksis

|                                         |         |
|-----------------------------------------|---------|
| Bygninger                               | 50 år   |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-10 år |

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Aktuel og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres.

### Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Værdi af igangværende arbejder

Igangværende arbejder måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Soliditetsgrad

|                    |
|--------------------|
| <u>Egenkapital</u> |
| Samlede aktiver    |

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Jørgen Kresten Suhr**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: b6615842-245c-48d7-aa11-efe077711363

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-03 10:09:58 UTC



**Carsten Nystrup**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: ae6c483b-7504-4dd1-9c9a-93403973fe36

IP: 80.199.xxx.xxx

2025-04-03 10:10:27 UTC



**Jesper Frost Rasmussen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: ca36aca6-490a-42aa-a969-1a356a40dcd2

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-03 10:14:58 UTC



**Karina Topp**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: cefc0a87-1946-4e82-a907-e2a90757289d

IP: 94.147.xxx.xxx

2025-04-03 10:30:04 UTC



**Jørn Pedersen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: aa854728-136b-4c18-905f-bae1064225f9

IP: 2.109.xxx.xxx

2025-04-03 10:31:24 UTC



**Ole Steensberg Øgelund**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 674818b4-72c3-40b4-a22b-1d26d64726bd

IP: 83.91.xxx.xxx

2025-04-03 10:52:42 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

**Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt**

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Carsten Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d540b9b3-52d7-4df7-807c-c34c8dfcfd17

IP: 80.199.xxx.xxx

2025-04-03 11:55:56 UTC



## Søren Lykke

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:  
33963556

Revisor

Serienummer: 5fb58faf-cb3c-49eb-938d-b8f6f2c4e345

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-03 12:33:47 UTC



## Jens Frederik Bastrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 82693b36-8e12-4af1-8fb2-273501aa4f60

IP: 89.249.xxx.xxx

2025-04-03 12:40:01 UTC



## Birgitte Rose Mogensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bfa7f711-8706-4ff8-8ecc-92d376dc1916

IP: 90.116.xxx.xxx

2025-04-03 15:32:07 UTC



## Henrik Plougmann Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4336da46-f20f-45f0-a28f-2095cf4ca411

IP: 188.177.xxx.xxx

2025-04-03 19:29:35 UTC



## Per Timmermann

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:  
33963556

Revisor

Serienummer: e429259c-2569-4ae3-923c-101fcadf0868

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-03 19:31:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Lone Bruun Loklindt**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: e9f4f52e-5fa1-4924-983e-b62a1481bdb6

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-03 20:58:03 UTC



**Ellen Trane Nørby**

**Bestyrelsesformand**

Serienummer: 67b2826d-4985-4feb-b97c-fbbe929f3721

IP: 46.32.xxx.xxx

2025-04-04 07:58:42 UTC



**Carl-Emil Horsleben Larsen**

**Adm. direktør**

Serienummer: c24e0415-f9a3-4299-bc1f-a24acc0f5bf6

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-05 14:13:45 UTC



**Thomas Møller Nielsen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 53a5c6e2-5e3d-4ea4-83a0-efcda9f4352e

IP: 2.105.xxx.xxx

2025-04-07 09:22:24 UTC



**Lars Nørgård Holmegaard**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 5d09de50-96b1-405e-8512-b65014345e5c

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-07 09:57:14 UTC



**Line von Benzon Hollesen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: d1a315e0-36ea-4d2e-8619-2879173705ab

IP: 83.95.xxx.xxx

2025-04-08 07:53:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

**Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt**

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter